



APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 3/7 din 23.03.2023

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară la nivel de facultate în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei de asigurare a calității și evaluare curriculară (în continuare Comisia), care realizează strategiile și politicile de asigurare a calității procesului educațional și reformă curriculară, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate).
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - ◆ Codului Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - ◆ Cartei Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobate la MSMPS RM din 29.01.2020;
 - ◆ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC RM nr. 1625 din 12.12.2019;
 - ◆ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației Nr. 1047 din 29.10.2015;
 - ◆ Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10 februarie 2020;
 - ◆ Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 8/13 din 30.08.2017;
 - ◆ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (Licență și Master) în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 2/2 din 27.02.2020;
 - ◆ Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 03 din 24.03.2022;
 - ◆ Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de Management al Calității în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din



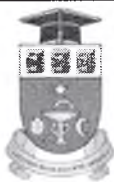
- Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 3/5 din 23.03.2023;
- ◆ Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 03 din 24.03.2022;
 - ◆ Regulamentului privind organizarea și realizarea evaluării academice în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 7/17 din 30.08.2022;
 - ◆ Regulamentului cu privire la organizarea și realizarea evaluării finale a studiilor superioare (licență și integrate) în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr. 1/9 din 26.01.2023;
 - ◆ Regulamentului cu privire la elaborarea și susținerea tezei de licență/ lucrării de absolvire în Universitate de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr.1/10 din 26.01.2021;
 - Regulamentului antiplagiat al instituției publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF, proces - verbal nr.5/4 din 24.05.2022.
 - ◆ Standardului ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”.
3. Misiunea Comisiei este:
- ◆ promovarea și realizarea politicii de asigurare a calității și dezvoltării curriculare în conformitate cu cerințele actuale la nivel european și mondial în educația medicală și farmaceutică;
 - ◆ susținerea cadrelor didactice în dezideratul lor de presta servicii educaționale de calitate centrate pe student;
 - ◆ facilitarea implicării studenților în asigurarea calității procesului de predare, învățare și evaluare;
 - ◆ promovarea integrării cercetării în procesul educațional.
4. Comisia aplică procedurile și activitățile de evaluare curriculară și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, având în vedere următoarele domenii:
- a) *Capacitatea instituțională*, rezultată din organizarea internă a facultății, definită de următoarele criterii: structura administrativă și managerială, baza materială, resursele umane.
 - b) *Eficacitatea educațională*, constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele și finalitățile de studii definite prin conținutul Planului de învățământ, Curricula disciplinelor, în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și Standardele internaționale de calitate.
 - c) *Managementul calității*, constă în aplicarea și funcționalitatea cerințelor sistemului de calitate definit prin: regulamente și proceduri pentru asigurarea și îmbunătățirea



- calității, elaborarea planurilor strategice și anuale, deținerea și aplicarea procedurilor de evaluare a programelor de studii, calității predării și rezultatelor instruirii, managementul și actualizarea datelor referitor la asigurarea internă a calității.
5. Comisia își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament și a Planului de activitate, aprobat anual la prima ședință a Comisiei.
 6. La nivelul Facultății decanul este direct responsabil de calitatea instruirii furnizate.
 7. Comisia în cadrul Facultății este formată din președinte, vicepreședinte, secretar și membri, inclusiv și studenți, numărul variind în funcție de facultate.
 8. Componenta Comisiei se aprobă prin decizia Consiliului facultății, pe o perioadă de 5 ani și poate fi modificată la necesitate.
 9. Comisia își va constitui, după caz, un corp propriu de experți, evaluatori, consultanți interni și/sau externi, astfel încât să acopere toate domeniile și programele de studii realizate în cadrul facultății.
 10. Membrii Comisiei se vor întruni la necesitate, dar nu mai rar decât o dată la 2 luni, cu întocmirea procesului verbal de realizare a ședințelor, semnat de președinte și secretar.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI EVALUARE CURRICULARĂ

11. Elaborează și aprobă planul de activitate al Comisiei și monitorizează realizarea acestuia.
12. Monitorizează continuu Planul de învățământ prin evaluarea:
 - ◆ disciplinelor și plasamentul lor în Planul de învățământ în comparație cu programele de studii similare din UE;
 - ◆ integrarea disciplinelor pe verticală (ani de studii) și orizontală (în cadrul unui an de studii);
 - ◆ quantumului de ore pentru discipline și atribuirea creditelor transferabile;
 - ◆ corespunderii finalităților de studii cu obiectivele și conținutul programului;
 - ◆ includerii aspectelor cu aplicabilitate practică/clinică ;
 - ◆ portofoliilor de competențe și abilități per program de studiu;
 - ◆ integrării stagiilor clinice cu activitățile practice inclusiv în cadrul CUSIM și sau laboratoarele de specialitate, după caz;
 - ◆ fezabilității realizării stagiilor de practică/clinice per program de studii;
 - ◆ realizării cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ per programe de studii;
 - ◆ ofertei disciplinelor opționale și facultative și, la necesitate, sporirea numărului de discipline noi în corespundere cu direcțiile actuale de dezvoltare a științei și învățământului superior medical și farmaceutic cu scopul individualizării traseului educațional.



13. Evaluează și aprobarea Curricula disciplinelor prin:

- ◆ adaptarea curriculei la standardele actuale ale învățământului medical;
- ◆ consolidarea componentelor curriculare care contribuie la achiziționarea cunoștințelor bazate pe dovezi, competențelor clinice, aplica gândirii critice și capacitatea de a lua decizii;
- ◆ reevaluarea Curricula disciplinelor și adaptarea conținutului curricular la finalitățile de studii pentru fiecare program în parte, focusarea pe aspectele din curricula relevante pentru programul de studiu;
- ◆ identificarea suprapunerilor în tematicile disciplinelor și sesizarea subdiviziunilor didactice responsabile pentru remedierea acestora;
- ◆ respectarea cerințelor conform procedurii stabilite la elaborarea și compartimentarea Curricula;
- ◆ identificarea conținutului și surselor bibliografice depășite și excluderea lor;
- ◆ evaluarea aspectelor de cercetare cu aplicabilitate practică și clinică;
- ◆ reflectarea lucrului individual al studentului și al indicatorilor pentru aprecierea activității efectuate.

14. Evaluează calitatea predării și instruirii studenților prin:

- ◆ monitorizarea implementării metodelor moderne de predare-învățare de tip Team-Based Learning (TBL), CaseBased Teaching (CBT) și Problem-Based Learning (PBL) etc;
- ◆ identificarea utilizării platformelor de e-learning, complementar formelor tradiționale de predare;
- ◆ asigurarea bibliografică a disciplinelor, inclusiv cu materialul didactic elaborat, în cadrul catedrelor și departamentelor didactice;
- ◆ analiza rezultatelor chestionării studenților în modulul didactic al SIMU privind calitatea predării;
- ◆ analiza rezultatelor evaluărilor finale per disciplină, validitatea, fidelitatea și fiabilitatea probelor de evaluare;
- ◆ realizarea portofoliului de competențe și abilități proprii programului de studii.

15. Înaintea propuneri de îmbunătățire a calității instruirii specifice programelor de studii realizate în cadrul Facultății.

16. Promovează cultura calității la nivelul Facultății, principiul orientării către beneficiari, satisfacerii depline a cerințelor și așteptărilor acestora.

17. Comisia în comun cu Decanatul duce responsabilitate pentru întocmirea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) la nivel de facultate a Programelor de studii în conformitate cu Ghidul de evaluare externă a programelor de studii de licență, integrate, master învățământul superior, prezentat în scopul evaluării externe de către Autoritatea



națională abilitată cu dreptul de acreditare.

18. Informează periodic conducerea Facultății asupra activităților desfășurate și dificultăților întâmpinate.
19. Asigură păstrarea și arhivarea documentației (în forma electronic sau pe suport de hârtie), care servesc drept dovadă a acțiunilor efectuate privind asigurarea calității și evaluării curriculare din cadrul subdiviziunilor didactice.
20. Elaborează Raportul anual de activitate în două exemplare, unul fiind transmis către Consiliul de Management al Calității, care va servi drept bază pentru elaborarea raportului consolidat privind asigurarea calității la nivel de Universitate.

III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

21. Cerințele prezentului Regulament se aplică pentru fiecare Comisie de asigurare a calității și evaluare curriculară.
22. Modificările prezentului Regulament se efectuează în funcție de necesitățile apărute pe parcursul activității, respectând aceleași etape de coordonare și aprobare.
23. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senat Universității.
24. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin postarea pe site-ul Universității.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității
și integrării în învățământ


_____ Olga Cernetchii

Șef Departament Didactic
și Management academic


_____ Silvia Stratulat

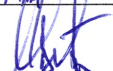
Șef Secția Managementul
calității academic


_____ Virginia Șalaru


Decan Facultate de Medicină nr. 1


_____ Gheorghe Plăcintă

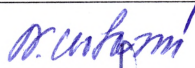
Decan Facultate de Medicină nr. 2


_____ Mircea Bețiu

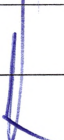
Decan Facultate de Stomatologie


_____ Oleg Solomon

Decan Facultate de Farmacie


_____ Nicolae Ciobanu

Șef Departament Juridic și Resurse umane


_____ Tatiana Novac